令和9年度 全国農業共済組合連合会職員用パソコン更新・リース業務　評価項目一覧（提案要求事項）

入札者名称

評価項目		評価基準	評価区分	得点配分			提案書頁番号
				基準点	基礎点	加点	
1	業務の実施方針等						
	（1）業務内容	仕様書に基づき、業務の実施内容が提案されているか。	必須	10		－	
	（2）スケジュール	作業スケジュールについて、仕様書等記載の各報告期限を遵守し業務を遂行するための日程として無理がなく、実現性があるか。	必須	10		－	
	（3）納入成果物	仕様書で提示している成果物についてその内容が明記されており、それら成果物が納入期限までに納品されることが明記されているか。	必須	3		－	
2	全国農業共済組合連合会職員用パソコン更改業務委託概要等						
	（1）既存PC環境やアプリケーション、ソフトウェアについて	既存PCに導入されているアプリケーション、ソフトウェア及び関連設定について、的確に理解したうえで全国連合会の業務に適したPC機器が提案されているか。	加点	5	－		
	（2）パソコン運用に係る保守について -1	提案されている保守サービスについて、故障発生時の問い合わせ窓口が確保されており、連絡先は明確であるか。	必須	10		－	
	（3）パソコン運用に係る保守について -2	提案されている保守サービスは、全国連合会の業務運営を円滑に行うために効果的なサービス内容となっているか。	加点	25	－		
3	業務実施体制及び保守バックアップ体制について						
	（1）業務従事者の知識・能力	業務従事者は、本業務に関する知識・知見をもっているか。また、業務を遂行する上で有効な資格等を持っているか。	加点	10	－		
	（2）類似業務の経験	応札者は、本業務と類似した業務を実施した経験があるか。また、そのことが本提案に有効に盛り込まれているか。	加点	10	－		
	（3）プロジェクトの管理	本業務の管理方法について、情報セキュリティ対策、品質マネジメントの観点も含め、信頼できる提案がされているか。	加点	15	－		
	（4）組織としての業務実施能力	本業務を行う上で適切な財政基盤及び経理処理能力を有しているか。	必須	2		－	
	合計			100			

評価項目一覧（添付資料）

資料項目	資料内容	提出の要否	提案書頁番号
1. 実施体制	本件調達にリース取引を伴う場合には、以下の資料。 ・賃貸人の名称、賃貸借の対象物品、賃貸借期間及び賃貸借に係る対価を明らかにする資料。 ・賃貸借に付随して第三者が実施する作業等がある場合はその内容及び対価を区分して明らかにする資料。	任意	
2. その他要員の実績等	本業務の作業を派遣労働者に行わせる場合においては、 労働者派遣契約書に秘密保持義務など個人情報の適正な取扱いに関する事項を明記し、作業実施前に教育を実施し、認識を徹底させることを証明する資料。	任意	
	その他要員となる者の資格及び実績等を証明する資料	任意	
3. 品質管理の資格証明書	下記いずれかの資料。 ・品質マネジメントシステムの規格である「JIS Q 9001」又は「ISO9001」(登録活動範囲が情報処理に関するものであること。)の認定を、業務を遂行する組織が有していることを証明する資料 ・上記と同等の品質管理手順及び体制が明確化された品質マネジメントシステムを有している事業者であることを証明する資料。 (管理体制、品質マネジメントシステム運営規程、品質管理手順規定等を提示すること)	必須	
4. 情報セキュリティ対策の資格証明書	下記いずれかの資料。 ・情報セキュリティ実施基準である「JIS Q 27001」、「ISO/IEC27001」 又は「ISMS」の認証を有していることを証明する資料。 ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク制度の認定を受けているか、又は同等の個人情報保護のマネジメントシステムを確立していることを証明する資料。 ・個人情報を扱うシステムのセキュリティ体制が適切であることを第三者機関に認定された事業者であることを証明する資料。	任意	
5. 会社としての実績	過去3年間において、官公庁、地方公共団体、独立行政法人又は民間企業等に対し、20台以上のパソコンの調達及び納入を履行した実績を有することを証明する資料。	必須	