

入札者名称

評価項目	評価基準	評価区分	得点配分			提案書頁番号
			基準点	基礎点	加点	
1 業務の実施方針等						
(1)業務内容	業務の実施内容が仕様書等に基づいて全て提案されているか。	必須	1		-	
(2)スケジュール	作業スケジュールについて、仕様書等記載の各報告期限を遵守し業務を遂行するための日程として無理がなく、実現性があるか。	必須	1		-	
(3)納入成果物	仕様書等で提示している成果物を、納入期限までに納入することを示しているか。	必須	1		-	
2 グループウェア開発等						
(1)セールスフォースに関する知識	セールスフォースが提供する基盤について、的確に理解し、活用できているか。	必須	7		-	
(2)収入保険グループウェアの業務フロー	収入保険グループウェアの業務フローについて、的確に理解しているか。	必須	7		-	
(3)組合等利用者向けの機能	組合等利用者向けの機能について、的確に理解し、それらを実現するための具体的かつ効果的な提案がされているか。	必須	25		-	
(4)全国連合会向けの機能	全国連合会向けの機能について、的確に理解し、それらを実現するための具体的かつ効果的な提案がされているか。	加点	25	-		
3 業務実施体制及び組織の経験・能力						
(1)実施体制	実施体制、役割分担及び要員配置計画について、具体的かつ確に提案されているか。	必須	1		-	
(2)バックアップ体制	体制に起因する業務遂行上の問題や業務増加等が発生した場合の有効な対応策(バックアップ体制等)が示されているか	必須	1		-	
(3)業務従事者の知識・能力	業務従事者は、本業務に関する知識・知見をもっているか。また、業務を遂行する上で有効な資格等を持っているか。	加点	10	-		
(4)類似業務の経験	応募者は、本業務と類似した業務を実施した経験があるか。また、そのことが本提案に有効に盛り込まれているか。	加点	10	-		
(5)プロジェクトの管理	本業務の管理方法について信頼できる提案がされているか。	加点	10	-		
(6)組織としての業務実施能力	本業務を行う上で適切な財政基盤及び経理処理能力を有しているか。	必須	1		-	
合計			100			

評価項目一覧(添付資料)

資料項目	資料内容	提出の要否	提案書頁番号
1. 実施体制	本業務実施のための組織図	必須	
2. 業務従事者の経歴	業務全体責任者となる者の経歴	任意	
	設計・開発者となる者の経歴	任意	
	その他要員となる者の略歴	任意	
3. 類似システムの運用保守等実績	政府機関、地方自治体における電算システムの運用・保守に関する実績を証明する資料	必須	
	政府機関、地方自治体におけるセールスフォースの構築・運用に関する実績を証明する資料	必須	
4. 品質管理の資格証明書	品質マネジメントシステムの規格である「JIS Q 9001」又は「ISO9001」(登録活動範囲が情報処理に関するもの)の認定を、業務を遂行する組織が有していることを証明する資料 又は、同等の品質管理手順及び体制が明確化された品質マネジメントシステムを有している業者者であること(管理体制、品質マネジメントシステム運営規程、品質管理手順規定等)を証明する資料	任意	
5. 情報セキュリティ対策の資格証明書	一般財団法人日本情報処理開発協会のプライバシーマーク制度の認定を受けているか、又は同等の個人情報保護のマネジメントシステムを確立していることを証明する資料	必須	
6. 会社としての実績	官公庁の本領域における実績	任意	
	官公庁以外も含めた本領域における実績	任意	